

Постановление Администрации города Заречного от 25.06.2012 № 1329 (в редакции от 11.12.2012 № 2466)

О порядке обеспечения населения города Заречного средствами индивидуальной защиты

Во исполнение Федеральных законов Российской Федерации от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне» (с последующими изменениями), от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа МЧС России от 21.12.2005 №993 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» и в целях установления порядка обеспечения населения города средствами индивидуальной защиты в соответствии со статьями 4.5.1 и 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области, Администрация ЗАТО г. Заречного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об организации обеспечения средствами индивидуальной защиты населения города Заречного (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о пунктах выдачи средств индивидуальной защиты на территории города Заречного (приложение № 2).

3. Утвердить Перечень пунктов выдачи средств индивидуальной защиты в городе Заречном (приложение № 3).

4. Утвердить Типовые схемы разворачивания, организации и содержания пунктов выдачи средств индивидуальной защиты (приложение № 4).

5. Утвердить Функциональные обязанности должностных лиц пункта выдачи средств индивидуальной защиты (приложение № 5).

6. Утвердить Табель оснащения пункта выдачи средств индивидуальной защиты (приложение № 6).

7. Утвердить Программу подготовки персонала пунктов выдачи средств индивидуальной защиты (приложение № 7).

8. Рекомендовать руководителям:

- предприятий и учреждений различной форм собственности обеспечить создание, подготовку и поддержание в готовности объектовых пунктов выдачи средств индивидуальной защиты на предприятии, накопление запасов средств индивидуальной защиты в соответствии с приказом МЧС России от 21.12.2005 № 993 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты»;

- предприятий и учреждений, разворачивающим пункты выдачи средств индивидуальной защиты, в 2-месячный срок с момента принятия постановления разработать и согласовать с муниципальным казённым учреждением «Управление гражданской защиты» необходимую для работы документальную и материальную базу пунктов выдачи средств индивидуальной защиты.

9. Возложить на муниципальное казённое учреждение «Управление гражданской защиты» г. Заречного организационно-методическое сопровождение по вопросам создания пунктов выдачи средств индивидуальной защиты.

10. Считать утратившим силу постановление Главы Администрации города Заречного от 25.05.1999 № 453 «О порядке обеспечения населения г. Заречного средствами индивидуальной защиты».

11. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации газете «Ведомости Заречного».

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя
Главы Администрации Мухина А.В.

Приложение: на л.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации



А.Г. Рябов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

города Заречного

от 25.06.2012 № 1329

(в редакции от 11.12.2012 № 2466)

**Положение
об организации обеспечения средствами индивидуальной защиты населения
города Заречного**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обеспечения средствами индивидуальной защиты населения и средствами радиационной и химической защиты нештатных аварийно-спасательных формирований муниципального образования ЗАТО г. Заречный (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.07.2004 № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», с федеральными законами РФ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с последующими изменениями), от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне» (с последующими изменениями), приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 21.12.2005 № 993 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты», определяет организацию и порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, населения, находящегося на территории города Заречного.

1.2. В тексте Положения применяются следующие термины и обозначения:

ГО - гражданская оборона;

ЧС - чрезвычайная ситуация;

Неработающее население - население города, незанятое в сфере производства и обслуживания: неработающие пенсионеры, неработающие инвалиды, инвалиды с детства и проживающие с ними, неработающие родственники, домохозяйки, безработные, дети до 17 лет и студенты, обучающиеся в очных отделениях государственных образовательных учреждений г. Заречного и Пензы на день составления списков (уточняются ежегодно по состоянию на 1 января очередного года);

СИЗ - средства индивидуальной защиты - предмет или группа предметов, предназначенных для защиты человека от радиоактивных, отравляющих и аварийно химически опасных веществ, бактериальных биологических средств, светового и теплового излучения;

ПВ СИЗ - пункт выдачи средств индивидуальной защиты;

ОЭ - объекты экономики: предприятия, учреждения и организации города независимо от форм собственности;

АСФ - аварийно-спасательные формирования;

РХБЗ - радиационная, химическая, медицинская и биологическая защита;

РХР - радиационно-химическая разведка;

Разворачивание ПВ – приведение ПВ в готовность к выдаче СИЗ;

КЧС и ОПБ - комиссия по ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности;

МКУ «УГЗ» - муниципальное казённое учреждение «Управление гражданской защиты» г. Заречного - орган, специально уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС города Заречного.

2. Организация обеспечения населения СИЗ

2.1. В соответствии с требованиями руководящих документов всё неработающее население города Заречного как в мирное, так и в военное время подлежит обеспечению СИЗ.

2.2. Создаваемые в городе Заречном пункты выдачи СИЗ подразделяются на:

- Территориальные ПВ – для своевременного обеспечения неработающего населения средствами индивидуальной защиты органов дыхания – противогазами взрослыми, детскими и камерами защитными детскими. Создаются в помещениях, указанных в приложении №3 данного постановления.

- Объектовые ПВ – для своевременного обеспечения рабочих, служащих и НАСФ объекта средствами защиты органов дыхания и другим имуществом РХБЗ в соответствии с табелями оснащения (защитная одежда, приборы РХР, дозиметрического контроля и т. д.). Организуются такие ПВ приказом руководителя ГО объекта и развёртываются, как правило, на территории данного ОЭ.

2.3. Обеспечение населения города Заречного СИЗ осуществляется по схеме:

- органами местного самоуправления города Заречного - работников этих органов, созданных ими муниципальных предприятий и учреждений, а также неработающего населения (Территориальные ПВ СИЗ).

2.4. Накопление СИЗ осуществляется для обеспечения проведения мероприятий ГО и защиты населения города Заречного, проживающего на территории города и указанного в пункте 2.1. и 2.2 раздела 2 Положения:

2.5. Органами местного самоуправления - через МКУ «УГЗ»:

- для детей - камеры защитные детские или противогазы из расчёта на 100% от их общей численности;

- для неработающих пенсионеров и другого неработающего населения - противогазы и респираторы из расчёта на 100% от их общей численности;

- для рабочих и служащих муниципальных предприятий, учреждений - противогазы и респираторы из расчёта на 100% от их общей численности.

2.6. Предусматривается увеличение количества запасов противогазов на 5% от потребности для обеспечения подгонки и замены неисправных противогазов.

2.7. Для обеспечения защиты вышеуказанных категорий населения также осуществляется накопление:

- медицинских СИЗ (индивидуальная аптечка АИ-2, АИ-4; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1) в военное время из расчета на 100% от их общей численности и в мирное время - на 30% от их общей численности;

- дополнительных патронов к противогазам для защиты от аварийно химически опасных веществ в военное и мирное время из расчета на 40% от их общей численности.

3. Организация накопления СИЗ органами местного самоуправления

3.1. Администрация г. Заречного определяет номенклатуру, объёмы СИЗ в запасах (резервах), создаёт и содержит запасы (резервы) СИЗ, осуществляет контроль за созданием, хранением и использованием своих запасов (резервов) СИЗ.

3.2. Предложения по номенклатуре и количеству СИЗ в запасах (резервах), распределению СИЗ, находящихся в запасах (резервах), и использованию СИЗ из запасов (резервов) в г. Заречном готовится МКУ «УГЗ».

3.3. МКУ «УГЗ» ежегодно направляет в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Пензенской области (далее - ГУ МЧС России по Пензенской области) информацию по городу Заречному:

- о номенклатуре и количестве средств индивидуальной защиты в запасах (резервах);
- о распределении средств индивидуальной защиты, находящихся в запасах (резервах);
- об использовании средств индивидуальной защиты из запасов (резервов).

4. Хранение и выдача СИЗ

4.1. Средства индивидуальной защиты в запасах (резервах) Администрации города Заречного хранятся на складе МКУ «УГЗ».

СИЗ муниципальных предприятий, учреждений должны храниться на складах этих предприятий (учреждений), находящихся в их ведении. При отсутствии своих складов допускается хранение запасов СИЗ на складах других организаций.

4.2. Требования к складским помещениям, а также порядок хранения СИЗ определены Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 27.05.2003 № 285 «Об утверждении и введении в действие Правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля». При обеспечении соответствующих условий хранения разрешается хранить СИЗ на рабочих местах.

4.3. Населению г. Заречного СИЗ выдаются по указанию Председателя КЧС и ОПБ города через разворачиваемые территориальные ПВ СИЗ. На предприятиях, в учреждениях - по указанию руководителя ГО предприятия, учреждения – через объектовые ПВ СИЗ.

4.4. Обучение населения правилам хранения и использования СИЗ проводится в соответствии с примерными программами обучения населения в области ГО и защиты от ЧС, разрабатываемыми Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, через созданные в городе учебно-консультационные пункты и во время работы ПВ СИЗ.

5. Освежение СИЗ

5.1. Средства индивидуальной защиты, находящиеся в запасах (резервах), подлежат освежению по истечении назначенного им срока хранения, а также выявлению отклонений от нормативных показателей, установленных ГОСТами или техническими условиями, или утрате ими защитных и эксплуатационных характеристик и невозможности их ремонта.

5.2. Списание и утилизация СИЗ, утративших защитные и эксплуатационные свойства по истечении гарантийных сроков годности, осуществляется по решениям руководителей соответствующих органов, создавших запасы (резервы), на основании актов технического (качественного) состояния.

5.3. Информация о списании СИЗ направляется от муниципальных предприятий и учреждений г. Заречного в МКУ «УГЗ» и затем после обобщения в Администрацию, которая направляет сведения в ГУ МЧС России Пензенской области.

5.4. Ответственность за проведение своевременного отбора образцов СИЗ и доставку их в метрологические органы всего муниципального запаса средств индивидуальной защиты возлагается на МКУ «УГЗ», а запасов средств индивидуальной защиты муниципальных предприятий и учреждений на руководителей предприятий и учреждений.

5.5. Если СИЗ по истечении назначенного им срока хранения признаны непригодными для эксплуатации по результатам лабораторных испытаний и не подлежат ремонту, то они подлежат списанию (разбронированию) из запасов (резервов) ввиду

утраты ими защитных и эксплуатационных свойств. При этом результаты испытаний записываются в паспорта (формуляры) СИЗ.

5.6. Основанием для продления срока хранения или списания (разбронирования) СИЗ из запасов (резервов) является акт лабораторного испытания.

5.7. По окончании гарантийного срока годности СИЗ производится их освежение (замена).

6. Использование средств индивидуальной защиты

6.1. Выдача СИЗ из муниципальных запасов (резервов) для обеспечения защиты населения и обеспечения работы территориальных АСФ в мирное и военное время осуществляется по решению руководителя гражданской обороны города Заречного. В последующем - в ГУ МЧС России по Пензенской области направляется сообщение об изменении объёмов накопления СИЗ в запасах (резервах).

6.2. Выдача СИЗ из запасов (резервов) муниципальных предприятий, учреждений для обеспечения защиты своих работников и обеспечения работы объектовых АСФ в мирное и военное время осуществляется по решению руководителей этих предприятий и учреждений. В последующем - в Администрацию и МКУ «УГЗ» направляется сообщение об изменении объёмов накопления СИЗ в запасах (резервах).

6.3. Возмещение расходов на подготовку и проведение мероприятий по обеспечению населения СИЗ осуществляется в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Контроль и ответственность за накопление, хранение и использование СИЗ

7.1. Контроль за накоплением средств индивидуальной защиты в запасах (резервах), их хранением и использованием по прямому назначению осуществляется:

- со стороны МКУ «УГЗ» - за СИЗ муниципального запаса (резерва) и муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории города Заречного.

8. Финансирование расходов

8.1. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и освежению муниципального резерва СИЗ осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города.

8.2. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и освежению запасов СИЗ муниципальных предприятий и учреждений осуществляется за счёт собственных средств предприятий и учреждений.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
города Заречного

от 25.06.2012 № 1329

(в редакции от 11.12.2012 № 2466)

Положение

о пунктах выдачи средств индивидуальной защиты на территории города Заречного

1. Общие положения

1.1. В тексте Положения о пунктах выдачи средств индивидуальной защиты на территории города Заречного (далее – Положение) применяются следующие термины и обозначения:

ГО - гражданская оборона;

ЧС - чрезвычайная ситуация;

КЧС и ОПБ - комиссия по ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности;

СИЗ - средства индивидуальной защиты - предмет или группа предметов, предназначенных для защиты человека от радиоактивных, отравляющих и аварийно химически опасных веществ, бактериальных биологических средств, светового и теплового излучения;

ПВ СИЗ - пункт выдачи средств индивидуальной защиты

ОЭ - объекты экономики (предприятия, учреждения и организации города независимо от форм собственности);

ХОО - химически опасный объект;

НАСФ – нештатные аварийно-спасательные формирования – специально подготовленные для работ по ликвидации последствий аварий природного и техногенного характера помимо выполнения своих прямых профессиональных обязанностей;

РХБЗ - радиационная, химическая, медицинская и биологическая защита;

РХР - радиационно-химическая разведка;

Разворачивание ПВ – приведение ПВ в готовность к выдаче СИЗ.

Предоставление населению СИЗ осуществляется в соответствии с основными задачами в области ГО и в комплексе мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории РФ от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также для защиты населения при возникновении ЧС природного и техногенного характера (далее - в военное и мирное время).

1.2. Пункт выдачи средств индивидуальной защиты - временное формирование ГО, предназначенное для своевременного обеспечения населения СИЗ и выполняющее свои функции с получением распоряжения на вывоз средств защиты со складов хранения до полной их выдачи населению. ПВ СИЗ создаются в мирное время по территориально-производственному принципу – в помещениях (желательно) площадью 200-300 кв. м с отдельным входом и выходом. Один ПВ создаётся для обеспечения средствами индивидуальной защиты 4000 человек населения. являются объектами ГО и предназначены для обеспечения неработающего населения средствами индивидуальной защиты при ведении ГО.

1.3. К неработающему населению относится население города, не занятое в сфере производства и обслуживания: неработающие пенсионеры, неработающие инвалиды, инвалиды с детства и проживающие с ними неработающие родственники, домохозяйки, безработные, дети до 17 лет и студенты, обучающиеся в очных отделениях

государственных образовательных учреждений г. Заречного и Пензы на день составления списков. Списки на выдачу средств защиты составляются в мирное время и уточняются ежегодно по состоянию на 1 января очередного года.

1.4. Основными задачами ПВ СИЗ являются:

- ведение учёта граждан, проживающих на территории, подведомственной жилищно-эксплуатационной организации, по возрастным категориям (взрослые, дети до 1,5 лет, дети от 1,5 до 7 лет, дети от 7 до 17 лет);
- представление сведений о гражданах по возрастным категориям в отдел безопасности и мобилизационной подготовки Администрации города для расчёта в потребности СИЗ;
- выдача СИЗ неработающему населению;
- оказание помощи населению в подготовке СИЗ к использованию;
- обеспечение сохранности материальной базы ПВ СИЗ и поддержание её в готовности к использованию.

2. Назначение и состав пункта выдачи средств индивидуальной защиты

2.1. ПВ СИЗ предназначен для:

- приёма СИЗ, временного их складирования и сортировки по номенклатурам;
- подготовки и выдачи противогазов, камер защитных детских и другого имущества рабочим и служащим предприятий и учреждений, а также неработающему населению города Заречного;
- организации обучения населения правилам пользования СИЗ.

2.2. Создаваемые в городе Заречном пункты выдачи СИЗ подразделяются на:

- Территориальные ПВ – для своевременного обеспечения неработающего населения средствами индивидуальной защиты органов дыхания – противогазами взрослыми, детскими и камерами защитными детскими. Создаются и располагаются ПВ СИЗ в помещениях, официально закреплённых решением Главы Администрации города.

- Объектовые ПВ – для своевременного обеспечения рабочих, служащих и НАСФ объекта средствами защиты органов дыхания и другим имуществом РХБЗ в соответствии с табелями оснащения (защитная одежда, приборы РХР защиты, дозиметрического контроля и т. д.). Организуются такие ПВ приказом руководителя ГО объекта и разворачиваются, как правило, на территории данного ОЭ.

2.3. Администрация пункта выдачи назначается приказами руководителя предприятия (учреждения), на базе которого он разворачивается. В случаях, когда из-за ограниченного количества работающих невозможно укомплектовать её состав, через МКУ «УГЗ» подаётся заявка на доукомплектование за счёт персонала других организаций.

2.4. ПВ СИЗ разворачиваются в помещениях в соответствии с приложением № 3 данного постановления. Подготовка помещения для ПВ СИЗ, его оборудование необходимой мебелью и инвентарём возлагается на руководителя организации, где планируется размещение ПВ СИЗ. Ответственность за подготовку администрации ПВ СИЗ и его работоспособность возлагается на руководителя организации, от которой он разворачивается. Контроль за деятельностью ПВ СИЗ, учебно-методическое обеспечение, организация проведения учений и тренировочных сборов с администрациями ПВ в мирное время осуществляет МКУ «УГЗ».

2.5. Пункт выдачи организационно состоит из звеньев:

- звено разгрузки СИЗ – для разгрузки и складирования СИЗ в местах их выдачи;
- звено выдачи СИЗ – для определения требуемых размеров противогазов, комплектования и выдачи СИЗ;
- звено подготовки СИЗ к использованию – для проведения гигиенической обработки лицевой части, проведения внешнего осмотра и проверки герметичности подобранных СИЗ.

2.6. На каждом ПВ необходимо предусмотреть место временного складирования СИЗ, обеспечивающее надёжную сохранность имущества до поступления распоряжения на его выдачу.

2.7. Типовые организационные структуры ПВ СИЗ и численность его личного состава приведены в приложении № 4 данного постановления, но могут изменяться в зависимости от возложенных на них задач, установленных сроков их выполнения и возможностей предприятия (учреждения), на базе которого он разворачивается.

3. Организация и планирование работы ПВ СИЗ

3.1. С получением распоряжения от руководителя ГО города Заречного руководитель органа управления ГО предприятия (учреждения):

- организует оповещение и сбор личного состава ПВ СИЗ и ставит им задачу на его развёртывание и прием СИЗ;
- уточняет потребность в СИЗ и, при необходимости, решает вопрос о дополнительном их выделении;
- инструктирует направляемого для получения СИЗ представителя о порядке их получения и доставки;
- контролирует развёртывание ПВ СИЗ, приём СИЗ;
- организует занятия с личным составом ПВ СИЗ по отработке порядка их выдачи;
- организует выдачу СИЗ рабочим и служащим из запасов объекта;
- с получением распоряжения на выдачу СИЗ населению организует его оповещение;
- при необходимости организует взаимодействие с ПВ СИЗ других организаций, расположенных на территории города Заречного.

3.2. Организация выдачи средств защиты на ПВ СИЗ должна обеспечивать возможность выдачи за 1 час работы не менее 180 - 200 противогазов (пропускная способность). Продолжительность работы пункта по выдаче противогазов не должна превышать 10-часовой рабочей смены.

Продолжительность выдачи СИЗ в организациях не должна превышать:

- личному составу НФГО сети наблюдения и лабораторного контроля - 2-3 часа;
- НФГО предприятий (учреждений) - до 6 часов;
- остальным работникам организаций - до 12 часов.

Неработающее население обеспечивается средствами индивидуальной защиты в течение 24 часов.

3.3. После завершения работ по обеспечению СИЗ населения, приписанного к ПВ, в МКУ «УГЗ» представляется отчёт с приложением ведомостей на выдачу противогазов. Порядок использования излишествовавшего (оставшегося после выдачи) имущества согласовывается с МКУ «УГЗ».

4. Порядок доставки средств индивидуальной защиты к ПВ СИЗ

4.1. Территориальные ПВ СИЗ обеспечиваются средствами индивидуальной защиты со склада МКУ «УГЗ».

4.2. Вывоз СИЗ осуществляется автомобильным транспортом, выделяемым муниципальными предприятиями (учреждениями) в соответствии с планом распределения, произведённым МКУ «УГЗ», выписки из которого направляются в соответствующие муниципальные предприятия (учреждения) и пункты выдачи.

4.3. Объектовые ПВ индивидуальными средствами защиты обеспечиваются в порядке, установленном руководителем соответствующего предприятия, учреждения (объекта экономики).

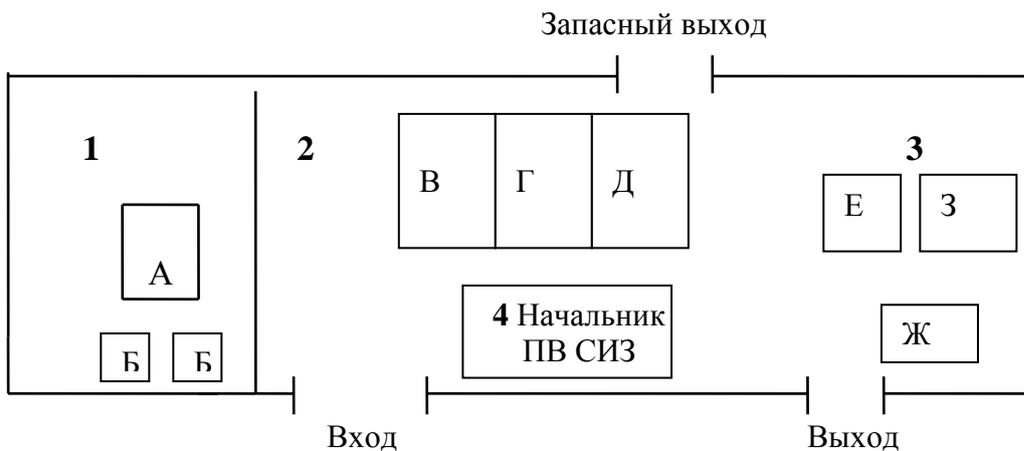
5. Подготовка персонала ПВ СИЗ

5.1. Руководящий состав ПВ СИЗ проходит подготовку в Учебно-методическом центре ГО Пензенской области один раз в пять лет. Остальной персонал – по месту работы на муниципальных предприятиях и учреждениях под руководством работников, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территории от ЧС объектов экономики, по программе подготовки персонала ПВ СИЗ (приложение № 7).

В основе обучения должна предусматриваться практическая отработка учебных вопросов, а также проведение показных и практических занятий в ходе комплексных учений и командно-штабных тренировок.

Типовые схемы
разворачивания пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, их организация и
содержание

1. Типовая схема разворачивания пункта выдачи
средств индивидуальной защиты (далее по тексту - ПВ СИЗ)



- 1 - Звено разгрузки СИЗ:
А - место складирования
Б - столы для распаковки и хранения, инструменты.
- 2 - Звено выдачи СИЗ:
В - столы для раскладки противогазов
Г - столы для детских противогазов
Д - столы для камер защитных детских КЗД-4
- 3 - Звено подготовки СИЗ к использованию:
Е - столы для гигиенической подготовки СИЗ
Ж - место для проверки противогазов на герметичность
З - ёмкость для отработанной ветоши
- 4 - Место начальника ПВ СИЗ

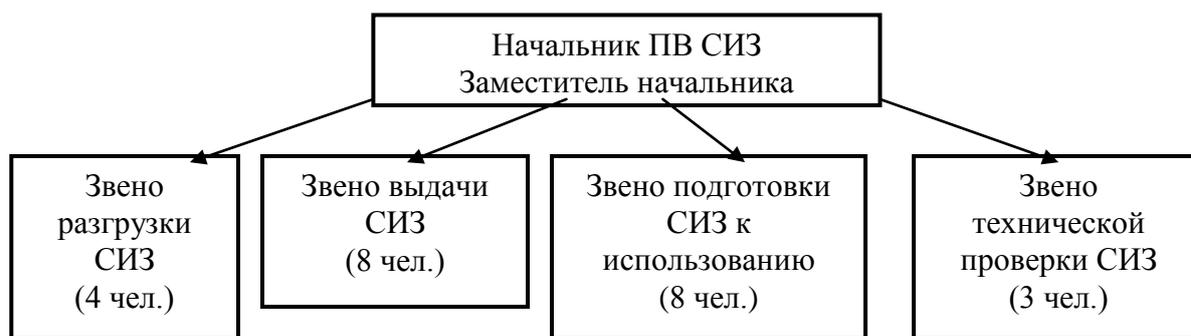
2. Типовая схема организации и содержания пунктов выдачи СИЗ

Рекомендуемая площадь разворачиваемых ПВ СИЗ - 200-300 кв. м. Помещение должно иметь отдельные вход и выход.

2.1. Типовая схема организации территориального ПВ СИЗ



2.2. Типовая схема организации объектового ПВ СИЗ



Личный состав: 25 чел.

3. Общий порядок работы ПВ СИЗ:

а) вход в ПВ СИЗ должен быть ясно обозначен указателем. Человек, приходящий на ПВ СИЗ направляется к месту определения роста противогаза, где ему делают обмер и указывают, какой размер противогаза ему нужен;

б) после этого он получает противогаз необходимого размера в месте выдачи средств индивидуальной защиты;

в) на месте подготовки СИЗ к использованию, он собирает свой противогаз, обрабатывает лицевую часть тампонами, смоченными дезинфицирующей жидкостью, и укладывает в сумку в порядке, указанном инструктором;

г) в месте по обучению правилам пользования СИЗ, инструктор обучает правилам пользования противогазом, выполнению нормативов по надеванию противогаза. Получивший противогаз уходит с ПВ СИЗ по маршруту, исключающему встречу с вновь прибывшими, согласно установленным указателям.

3.1. С целью обозначения элементов ПВ СИЗ и направления движения людей при получении СИЗ, пункт оборудуется следующими указателями:

- «Пункт выдачи средств индивидуальной защиты»;
- «Место определения размера противогаза»;
- «Площадка выдачи противогазов»;
- «Площадка выдачи камер защитных детских» - по необходимости;
- «Площадка подготовки и проверки противогазов»;
- «Место протирки лицевых частей противогазов»;
- указатели направления движения граждан.

3.2. На ПВ СИЗ должна быть следующая документация:

- наряд (накладная) на получения СИЗ с довольствующего органа (при их отсутствии);
- списки личного состава подлежащего обеспечению СИЗ;
- выписка с плана распределения и выдачи имущества гражданской обороны (для ПВ СИЗ неработающему населению);
- копия приказа руководителя гражданской обороны о назначении должностных лиц ПВ СИЗ;
- схема оповещения личного состава ПВ СИЗ в рабочее и в нерабочее время;
- ведомости на выдачу противогазов по количеству раздатчиков СИЗ (журнал учёта выдачи противогазов);
- должностные обязанности личного состава ПВ СИЗ;
- инструкция о порядке подбора лицевых частей противогазов;

Для обозначения персонала ПВ СИЗ, весь личный состав оснащается картами нагрудными персональными или нарукавными повязками.

3.3. Типовое оснащение ПВ СИЗ:

- столы – по количеству раздатчиков и химиков инструкторов;
 - стулья – по количеству личного состава ПВ СИЗ;
 - технические средства для определения размера лицевых частей противогазов;
 - (метр матерчатый) – по количеству химиков инструкторов;
 - ванночки (ведра) для обработки лицевых частей противогазов – по количеству химиков инструкторов;
 - двухпроцентный раствор формалина (водноспиртовой раствор) для промывки лицевых частей противогазов;
 - ветошь для обработки противогазов;
 - щит с информацией о порядке и правилах подбора противогаза;
 - щит с информацией о правилах сборки и подготовки противогазов;
 - щит с информацией о правилах пользования противогазом;
 - повязки должностных лиц ПВ СИЗ;
 - фонари электрические или типа «Летучая мышь» – по количеству рабочих мест;
 - инструмент для вскрытия упаковки (ящиков) с противогазами (гвоздодёр, кусачки, топор, клещи столярные и т.д.).
-

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Заречного
от 25.06.2012 № 1329

Функциональные обязанности
должностных лиц пункта выдачи средств индивидуальной защиты

1. Содержание и объём обязанностей должностных лиц пункта выдачи средств индивидуальной защиты (далее по тексту - ПВ СИЗ) определяется руководителем гражданской обороны (далее по тексту – ГО), исходя из конкретных обстоятельств.

2. Функциональные обязанности начальника ПВ СИЗ:

Начальник ПВ назначается из числа должностных лиц предприятия, учреждения. Он подчиняется руководителю ГО данного предприятия (учреждения) и отвечает за готовность пункта к работе. Он обязан:

а) в мирное время:

- знать количество и виды химического имущества, которое предназначено для выдачи с данного пункта;

- подготовить помещение под ПВ противогазов, необходимое оборудование и документацию;

- согласовать с администрацией города Заречного тематику обучения, утвердить план подготовки и готовить личный состав ПВ к выполнению функциональных обязанностей;

- ежегодно по состоянию на 1 января текущего года уточнять штатно-должностной список и схему оповещения личного состава ПВ;

б) с получением распоряжения на вывоз и выдачу средств защиты:

- с получением распоряжения руководителя ГО города Заречного на выполнение первоочередных мероприятий ГО первой группы и команды на вывоз противогазов оповестить и собрать личный состав ПВ;

- подготовить ПВ к приёму и складированию противогазов;

- с доставкой противогазов произвести их разгрузку в помещении пункта, оформить документы на приём и доложить руководителю ГО объекта;

- разложить противогазы по видам и обеспечить надёжную охрану;

- с личным составом ПВ провести практическое занятие по выполнению функциональных обязанностей;

в) с получением распоряжения на выполнение мероприятий «Общей готовности ГО» и выдачу СИЗ:

- провести оповещение, собрать личный состав пункта, развернуть его для работы по полной схеме;

- провести инструктаж личного состава и руководить его работой;

- организовать встречу лиц, прибывающих для получения противогазов, и вести учёт выдачи;

- для отдельной категории неработающего населения (престарелые, инвалиды) при необходимости принимать меры по доставке противогазов к местам проживания;

- по окончании выдачи противогазов доложить руководителю ГО объекта;

- представить в муниципальное казённое учреждение «Управление гражданской защиты» отчётные документы.

3. Функциональные обязанности командира звена разгрузки СИЗ:

Командир звена разгрузки назначается приказом руководителя ГО объекта на время работы ПВ. Он подчиняется начальнику ПВ. Он обязан:

- своевременно встретить транспорт, доставивший СИЗ, принять их по количеству;
- организовать своевременную разгрузку доставляемого имущества на ПВ;
- обеспечить бесперебойную подачу средств защиты в группу выдачи;
- обеспечить соблюдение мер безопасности при выполнении работы, иметь необходимый инструмент для вскрытия ящиков;
- по окончании работ, сдать освободившуюся тару и оставшееся имущество в места, указанные начальником ПВ СИЗ.

4. Функциональные обязанности командира звена выдачи СИЗ:

Командир звена выдачи СИЗ подчиняется начальнику ПВ и на всё время функционирования пункта выполняет его распоряжения. Он обязан:

- знать устройство, принцип работы средств защиты органов дыхания, правила подгонки, проверки на герметичность и пользования ими;
- распределять и уточнять обязанности личного состава группы, в мирное время тренировать личный состав в выполнении функциональных обязанностей;
- иметь необходимые принадлежности для определения размеров противогазов;
- следить за правильным подбором всех видов противогазов прибывающему населению;
- руководить правильной сортировкой противогазов в соответствии с их назначением и размерами;
- контролировать соблюдение мер безопасности и личной гигиены.

5. Функциональные обязанности командира звена подготовки СИЗ к использованию.

Командир звена подготовки СИЗ назначается из наиболее подготовленных должностных лиц, подчиняется начальнику ПВ и является прямым начальником для личного состава группы на период работы ПВ. Он обязан:

- знать личный состав звена и готовить его к выполнению функциональных обязанностей;
 - знать устройство, принцип работы, порядок подгонки, проверки на герметичность и правила пользования противогазом;
 - осуществлять контроль за правильной сборкой и подгонкой противогазов всеми категориями населения, прибывающими на ПВ;
 - контролировать обработку лицевых частей противогазов дезинфицирующим раствором;
 - проводить обучение прибывающего населения правилам пользования противогазами;
 - руководить работой личного состава, требовать соблюдение мер безопасности и личной гигиены;
 - о всех случаях нарушения порядка работы докладывать начальнику ПВ.
-

Табель оснащения
пункта выдачи средств индивидуальной защиты

1. Начальник пункта выдачи средств индивидуальной защиты

1.1. Документация:

- приказы руководителя предприятия (учреждения, объекта экономики) о создании пункта выдачи средств индивидуальной защиты (далее по тексту - ПВ СИЗ), о назначении администрации и погрузочной команды пункта;
- инструкция по организации работы ПВ СИЗ;
- схема размещения, перечень документации, оборудования и имущества пункта;
- схема оповещения личного состава пункта в рабочее и нерабочее время;
- рабочая тетрадь начальника пункта;
- журнал учёта полученных распоряжений;
- список личного состава пункта и погрузочной команды;
- функциональные обязанности должностных лиц пункта;
- инструкция по мерам безопасности погрузочной команде.

1.2. Оборудование помещения начальника ПВ СИЗ:

- плакаты по назначению, устройству и подгонке противогазов;
- указатель «Пункт выдачи СИЗ»;
- повязка (бейджик) – «Начальник ПВ»;
- телефон и список телефонных номеров;
- стол и 2 стула;
- бачок с запасом питьевой воды, кружка;
- настольная лампа, резервный источник освещения (свечи, спички, керосиновая лампа, аккумуляторный фонарь).

2. Звено разгрузки

2.1. Документы звена разгрузки:

- функциональные обязанности должностных лиц отделения;
- инструкция по мерам безопасности погрузочной команде.

2.2. Оборудование звена разгрузки:

- повязки (бейджики) - «Старший» и «Техработник» (погрузочной команды);
- указатель «Место разгрузки и сортировки противогазов»;
- гвоздодёр;
- молоток;
- плоскогубцы, кусачки;
- гвозди;
- рабочие перчатки;
- резервный источник освещения.

3. Звено подгонки противогазов

В состав звена подгонки противогазов входит отделение учёта СИЗ.

3.1. Отделение учёта СИЗ

3.1.1. Документы отделения учёта СИЗ:

- функциональные обязанности должностных лиц отделения;

- расчёт на получение и выдачу противогазов;
- списки сотрудников и учащихся, подлежащих обеспечению противогазами;
- бланки ведомостей на выдачу противогазов;

3.1.2. Оборудование отделения учёта СИЗ:

- плакаты по назначению, устройству и подгонке противогазов;
- указатель «Учёт СИЗ»;
- повязки (бейджики) - «Техработник по учёту СИЗ»;
- стол и стулья;
- резервный источник освещения (свечи, спички, керосиновая лампа, фонарь).

3.2. Отделение подгонки противогазов

3.2.1. Документы отделения подгонки противогазов:

- функциональные обязанности должностных лиц отделения.

3.2.2. Оборудование отделения подгонки противогазов:

- указатель «Подгонка противогазов»;
- повязка (бейджик) – «Техработник подбора ГП»;
- мерный (гибкий) сантиметр;
- плакат «Порядок и правила подбора противогаза»;
- таблица определения размера противогаза;
- стол и стулья.
- резервный источник освещения (свечи, спички, керосиновая лампа, фонарь).

4. Звено выдачи СИЗ

4.1. Документы звена выдачи СИЗ:

- функциональные обязанности должностных лиц звена.

4.2. Оборудование звена выдачи СИЗ:

- указатель «Выдача СИЗ»;
- повязки (бейджики) – «Техработник выдачи СИЗ»;
- указатель «Место обработки шлем-масок»;
- ёмкость с дезинфицирующим раствором (монохлорамин, водно-спиртовой раствор);
- ванночки (ведёрки) для дезинфицирующего раствора;
- ветошь;
- указатель «Сборка ГП и обучение пользованию»;
- плакат «Правила пользования противогазом»;
- стол и стулья;
- резервный источник освещения (свечи, спички, керосиновая лампа, фонарь).

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
города Заречного
от 25.06.2012 № 1329

Программа
подготовки персонала пунктов выдачи средств индивидуальной защиты
(всего 7 учебных часов)

Тема 1. Средства индивидуальной защиты органов дыхания (3 часа)

Учебные вопросы:

1. Назначение, принцип действия, устройство, маркировка и упаковка противогазов: ГП-5, ГП-7, ГП-7В, ПДФ-Д, ПДФ-Ш и камер защитных детских КЗД-4, КЗД-6.
2. Порядок сборки противогазов и подбора лицевых частей для взрослого населения и детей (измерение головы, определение размера лицевой части).
3. Порядок проверки герметичности и технической подгонки противогазов и устранения простейших неисправностей.

Тема 2. Пункты выдачи средств индивидуальной защиты (4 часа).

Учебные вопросы:

1. Назначение, организация и оборудование пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, оснащение рабочих мест.
2. Функциональные обязанности личного состава пункта выдачи, разрабатываемая документация для начальника пункта и рабочих мест, порядок практической работы звеньев при подготовке пункта выдачи к работе.

Практическое разворачивание пункта выдачи и организация работы его звеньев по выдаче средств индивидуальной защиты населению и рабочим (служащим) объектов экономики.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 города Заречного
 от 25.06.2012 № 1329

Перечень
 пунктов выдачи средств индивидуальной защиты в городе Заречном

№ СИЗ	Место дислокации	Организация, ответственная за разворачивание ПВ	Приписываемое нетрудоспособное население для обеспечения СИЗ (по месту проживания)
1	Здание МОУ ДОД ЦРТиД «Лад», ул. Литке, 29	Департамент культуры и молодежной политики г. Заречного	Школьный проезд 1; 2, проезд Литке, проезд Руднева, ул. Адмирала Макарова, ул. Восточная, ул. Лесная, ул. Литке, ул. Моховая, ул. Станционная, ул. Торговая, ул. Школьная, ул. Моховая, ул. Дачная, ул. Станционная, ул. Фадеева, МУ «КЦСОН»
2*	Здание МАУ «Спортивно-культурный комплекс «Союз», ул. Коммунальная, 12	ФГУП ФНПЦ «ПО «Старт» им. М.В.Проценко»	Рабочие и служащие ФГУП ФНПЦ «ПО «Старт» им. М.В.Проценко», независимо от места проживания
3	Здание МОУ «СОШ № 218», ул. Конституции, 1	Департамент образования г. Заречного	пр. Мира 22;22а;24;26;28;30;32;34/2; 52/5;58;60; 62; 64; 66; 68; 70; 72; 74, ул. Конституции 3а;23;25;27;8;10;12;14; 29;31;33;35, ул. Строителей 2; 4; 6; 8; ул. Комсомольская 25; 27; 29; 31; 33; 35, проезд Демакова 3; 8; 6
4*	Здание МКУ «Управление гражданской защиты», пр-т 30-летия Победы, 4Б	МКУ «Управление гражданской защиты»	МКУ «УГЗ», Администрация города Заречного
5	Здание МБОУ ДОД «Дворец творчества детей и молодежи»,	Департамент образования г. Заречного	пр. 30 лет Победы 9/20;11;13;16;17;19, пр. Мира 22; 22а; 24; 28; 30; 32;13;15;17; 19,

	ул. Конституции, 37/2		ул. Братская 18;20;21;21/2;23;25;26;28;27;29;31;33; 33а, ул. Комсомольская 15;17; 21; 23, ул. Конституции 2, 4, 6, 8, 10, 14
6	Здание МАУ «МДЦ «Ровесник», ул. Комсомольская, 9	Департамент культуры и молодежной политики г. Заречного	пр. Мира 8; 8а;10; 14; 16; 16а, ул. Спортивная 1; 2; 4; 5; 3; 3а; 9; 10; 11; 11а; 12, пр. 30 летия Победы 2; 4; 6; 10;12;12а; 14, ул. Братская 2; 3, 4; 5, 7, 9, 9а,11, 13, 15,
7	Здание МОУ «СОШ № 222», проезд Молодежный, 2А	Департамент образования г. Заречного	пр. Мира 76; 78; 80; 82; 84; 86; 92; 88; 90; 94; 96, ул .Строителей1; 3; 5; 7, проезд. Молодежный 2;3;4;5;6;7;8;9;10; 11;13;15;17;19, ул. Ленина 45; 49; 51
8	Здание МБОУ «СОШ № 220», ул. Ленина, 35А	Департамент образования г. Заречного	ул. Конституции 39; 41; 43, ул. Ленина 29; 31; 33; 33а; 35; 37; 37А; 37Б; 39; 41; 43, ул. Строителей 22; 24
9	Здание МБОУ «СОШ №225», ул. Ленина, 7	Департамент образования г. Заречного	ул. Комсомольская 2; 4; 8; 12/1; 14; 18; 20; 22; 24, пр. 30 летия Победы 16; 18; 20; 22; 33, ул. Ленина 1; 3; 5; 9; 11; 13; 15; 17; 19; 21; 23; 24, ул. Зеленая 1; 3; 5; 7; 9; 15; 17; 19; 21; 23; 25,
10	Здание МУК «Информационно- библиотечное объединение, ул. Ленина, 52	Департамент культуры и молодежной политики г. Заречного	ул. Ленина 26;28;30;33;34;36;38;40;40а;44;46;46А;48; 48А; 50;52;54;56, ул. Заречная 6,8, 12 10 14 16, ул. Светлая 5;8, пр-т 30 летия Победы 39;41;43;45
11	Здание ЗТИ (филиал ПГТА), ул. Ленина, 10	МУП ЖСКХ г. Заречный	ул. Ленина 2; 4; 6; 8; 10а; 12; 14; 16; 18; 20; 22, пр. 30 летия Победы 28; 30; 32, ул. Зеленая22; 29; 33, ул. Светлая 1А; 1Б; 7; 13; 15; 17; 19; 21
12	Здание МОУ «СОШ № 221», ул. Заречная, 22А	Департамент образования г. Заречного	ул.Заречная 18, 20, 22; 24; 24А; 26; 26а; 28; 28а; 30; 30А; 32; 34; 36; ул. Светлая 22; 24;28;30,33,34

13	Здание МОУ «СОШ № 230», ул. Зеленая, 14	Департамент образования г. Заречного	ул. Ленина 2А; 2Б; 2В; 2Г; ул. Ахунская 3, 5, 7, 9; 9А; ул. Зеленая 16; 18; 20; 22; 24; 26
14	Здание МБОУ «СОШ № 226», ул. Светлая, 3	Департамент образования г. Заречного	ул. Озёрская 8; 10; 12; 14; 16; 18; 22; 22/2 ул. Озёрская 20 корп.1; 20 корп.2; 20 корп.3
15	Здание ЖЭУ-2, ул.Ленина, 66	МУП ЖСКХ г. Заречный	проезд. Молодежный, 12 ул. Ленина 47; 53; 55; 57; 58; 59; 60; 61; 62; 63; 64; 65; 65А; 66; 67; 68; 69; 70; 71; 72; 73; 74 ул. Любовина 3; 5; 7; 9; 15; 17; 21 ул. Заречная 3; 5; 9

Примечание: * - к пункту выдачи СИЗ № 2 приписывается персонал ФГПУ ФНПЦ «ПО Старт» им. М.В.Проценко», независимо от места проживания в городе;

- к пункту выдачи СИЗ № 4 приписывается персонал Администрации города и МКУ «УГЗ», независимо от места проживания в городе.