



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Комитет по управлению имуществом г. Заречного)

П Р И К А З

от 28.04.2014

№ 45

г.Заречный

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», со статьёй 5.1.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Опубликовать настоящий приказ в печатном средстве массовой информации газете «Ведомости Заречного» и разместить на официальном сайте Администрации г. Заречного в разделе «Комитет по управлению имуществом».

3. Советнику О.А. Лашкиной ознакомить с настоящим приказом муниципальных служащих Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

А.А. Данилов

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Порядком в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется процедура уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области (далее – муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день).

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком.

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается на имя представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме (рекомендуемая форма уведомления приведена в приложении 1 к настоящему Порядку).

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактный телефон муниципального служащего, подавшего уведомление;

2) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

3) обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства обращения);

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (сведения о действиях (бездействии), которые должен осуществить муниципальный служащий в связи с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений);

5) способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

6) дата заполнения уведомления;

7) подпись муниципального служащего, подавшего уведомление.

7. Уведомление в день его подачи муниципальным служащим регистрируется в отделе бухгалтерского учета, отчетности и кадров специалистом ответственным за работу по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений (далее – уполномоченное лицо) в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и направляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается муниципальному служащему. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, делается запись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

8. Проверка осуществляется уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. При осуществлении проверки уполномоченное лицо имеет право:

- 1) проводить беседу с муниципальным служащим;
- 2) изучать сведения, содержащиеся в уведомлении, и дополнительные материалы, представленные муниципальным служащим;
- 3) получать от муниципального служащего пояснения по сведениям, содержащимся в уведомлении, и дополнительным материалам;
- 4) готовить и направлять в установленном порядке запросы в правоохранительные органы, иные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации;
- 5) получать информацию от физических лиц с их согласия.

10. Сведения, содержащиеся в уведомлении, и материалы проверки относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. По результатам проверки представителю нанимателя (работодателю) представляется доклад в письменной форме.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются представителем нанимателя (работодателем) в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае совершения муниципальным служащим, сообщившим в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, дисциплинарного проступка в течение года после указанного сообщения, меры дисциплинарной ответственности применяются к нему по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия). В таком заседании комиссии может принимать участие прокурор. Председатель комиссии представляет прокурору ЗАТО г. Заречного, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего
Комитета по управлению имуществом г. Заречного
к совершению
коррупционных правонарушений

(должность, Ф.И.О. представителя

нанимателя (работодателя))

(должность, Ф.И.О. муниципального

служащего, контактный телефон)

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения в целях склонения

(должность, Ф.И.О. муниципального служащего)
к совершению коррупционных правонарушений со стороны _____

(указываются все известные сведения о лице (лицах), склоняющем муниципального служащего

к совершению коррупционного правонарушения)

Обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционного правонарушения: _____

(дата, место, время, иные обстоятельства обращения)

Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения:

(указываются сведения о действиях (бездействии), которые должен осуществить

муниципальный служащий в связи с обращением в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений)

Способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе
(согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения:

Дата

Подпись

Приложение 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего
Комитета по управлению имуществом г. Заречного
к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего уведомление	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, представившего уведомление, в получении копии уведомления	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7	8



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОКУРАТУРА
ЗАТО г. Заречный

ул. Зеленая, 12, г. Заречный.
Пензенская область, 442963

20.04.2017 № 22-04-2017

На № _____

Председателю комитета по управлению
имуществом города Заречного
Пензенской области

Данилову А.А.

Прокуратурой ЗАТО г. Заречный Пензенской области рассмотрен проект приказа комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области к совершению коррупционных правонарушений».

Изучением проекта муниципального правового акта установлено, что он разработан в соответствии с федеральным законодательством и в пределах компетенции органов местного самоуправления г. Заречного.

Нарушений правил юридической техники, внутренних противоречий и коррупциогенных факторов указанный проект не содержит.

Замечаний к представленному проекту муниципального правового акта не имеется.

И.о. прокурора города

старший советник юстиции

А.Н. Савельев

Бархатова Н.Б., тел. 60-48-29

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ ЗАРЕЧНОГО
ВХ № 909 ОТ 20.04.2017

№ AC006842