

646

08.04.2025

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета   
города Заречного Благотворительному фонду защиты животных «Лохматый друг»   
на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности   
по обращению с животными без владельцев

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Городская среда», утвержденной постановлением Администрации города Заречного от 11.12.2014 № 2635, со статьями 4.3.1, 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области Администрация ЗАТО города  Заречного **п** **о** **с** **т** **а** **н** **о** **в** **л** **я** **е** **т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета города Заречного Благотворительному фонду защиты животных «Лохматый друг» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по обращению с животными без владельцев.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного» и разместить на официальном сайте Администрации города Заречного Пензенской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Заречного Дильмана И.В.



Приложение

к постановлению Администрации

города Заречного

от 08.04.2025 № 646

Порядок   
предоставления гранта в форме субсидии из бюджета города Заречного Благотворительному фонду защиты животных «Лохматый друг»   
на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности   
по обращению с животными без владельцев

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления гранта в форме субсидии из бюджета ЗАТО г. Заречного Пензенской области (далее – бюджет города) Благотворительному фонду защиты животных «Лохматый друг» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по обращению с животными без владельцев, (далее - грант) требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Предоставление гранта осуществляется в целях обеспечения достижения результата «Содержание не менее 60 особей безнадзорных животных» в рамках реализации мероприятия «Предоставление грантов в форме субсидий Благотворительному фонду защиты животных «Лохматый друг» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности по обращению с животными без владельцев» муниципальной программы «Городская среда» (далее – мероприятие), утвержденной постановлением Администрации города Заречного от 11.12.2014 № 2635.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Заречного Пензенской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Заречного Пензенской области (далее - Администрация города).

Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- получатель гранта - Благотворительный фонд защиты животных «Лохматый друг», осуществляющий деятельность по содержанию Центра стерилизации и социальной адаптации безнадзорных животных на территории города Заречного, определенный в соответствии с решением Собрания представителей города Заречного Пензенской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

- текущий финансовый год – год, в котором предоставляется грант.

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

Грант носит целевой характер и не может быть израсходован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

1.6.1. на содержание животных без владельцев (собак), в части приобретения кормов для осуществления их ежедневного кормления;

1.6.2. на ветеринарное обслуживание животных без владельцев (ветеринарное обслуживание животных, включая клинический осмотр, обработку против эндо- и эктопаразитов, первичную и ежегодную вакцинацию животного против бешенства и при необходимости вакцинацию от других инфекционных болезней на основании заключения (рекомендации) специалиста в области ветеринарии, лечение животных, в случае угрозы их жизни на основании заключения (рекомендации) специалиста в области ветеринарии, стерилизация (кастрация) животного, приобретение лекарственных средств и препаратов, расходных материалов).

1.7. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала)в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Рассмотрение заявки получателя гранта, проверка сведений, содержащихся в заявлении и документах получателя гранта, подготовка соглашения, проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, проверка отчетов, проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта, организационно-техническое сопровождение предоставления гранта осуществляется отделом Администрации города, курирующим вопросы, связанные с реализацией мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев соответствии с законодательством Российской Федерации – отделом городской инфраструктуры и жилищной политики Администрации города.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Получатель гранта должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. на день представления заявки на предоставление гранта:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не получает средства из бюджета города Заречного Пензенской области (далее также бюджет города) на основании иных нормативных правовых актов города Заречного на цели, установленные настоящим Порядком;

6) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Заречного Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Заречным (за исключением случаев, установленных Администрацией города Заречного);

7) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

2.1.2. не ранее 1-го числа месяца подачи заявки на предоставление гранта:

– на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Получатель гранта для заключения соглашения о предоставлении гранта в текущем финансовом году подает в Администрацию города, но не ранее дня вступления в силу решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающее финансирование расходов на реализацию мероприятия, заявку.

В состав заявки включаются следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению к настоящему Порядку, включающее информацию, обосновывающую размер гранта;

2) копии учредительных документов получателя гранта,а также все изменения и дополнения к ним, заверенные в установленном порядке;

3) в случае если от имени получателя гранта действует представитель, к заявлению прилагается доверенность, оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или копия такой доверенности, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) иные документы, представленные получателем гранта по собственной инициативе.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность данных, представляемых в Администрацию города для получения гранта, в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Входящие в состав заявки документы:

1) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью получателя гранта и заверены подписью руководителя либо представителя получателя гранта;

2) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.4. Администрация города в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем гранта заявки рассматривает ее на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, а также на соответствие получателя гранта требованиям, установленным в пунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка, проводит проверку обоснованности представленного получателем гранта расчета размера гранта и принимает решение о предоставлении гранта либо отказывает в его предоставлении получателю гранта при наличии оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

При наличии технической возможности проверка соответствия получателя гранта требованиям, установленным пунктами 2.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.5. Подтверждение соответствия получателя гранта требованиям, указанным в пунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проверки необходимых сведений о получателе гранта:

2.5.1. в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе:

1) посредством официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://www.fedsfm.ru) для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктами 2, 3 пункта 2.1.1 настоящего Порядка:

– в разделе «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» информации из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– в разделе «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН» информации об организациях и физических лицах, включенных в составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

2) посредством официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://minjust.gov.ru) в разделе «Деятельность в сфере иностранных агентов», подразделе «Реестр иностранных агентов» сведений о том, что получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»(для подтверждения соответствия требованию, установленному подпунктом 5 пункта 2.1.1 настоящего Порядка);

3) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://www.nalog.ru)

– посредством электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (https://egrul.nalog.ru/index.html) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на текущую дату для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктами 1, 7 пункта 2.1.1 настоящего Порядка;

– посредством электронного сервиса «Государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц» (https://service.nalog.ru/rafp/) сведений о резидентстве/нерезидентстве получателе гранта (при наличии учредителей (участников) – иностранных юридических лиц) для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктом 1пункта 2.1.1 настоящего Порядка;

– посредством электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» (https://service.nalog.ru/disqualified.do) сведений об отсутствии в Реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта (при наличии) (для подтверждения соответствия требованию, установленному подпунктом 8 пункта 2.1.1 настоящего Порядка);

– посредством электронного сервиса «Открытые и общедоступные сведения ЕГРН об иностранных организациях» (https://service.nalog.ru/io.do) соответствие требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.1.1 настоящего Порядка;

4) посредством Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс), размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Банкротство» (https://bankrot.fedresurs.ru/) сведений о том, что в отношении получателя гранта не введена процедура банкротства (для подтверждения соответствия требованию, установленному подпунктом 7 пункта 2.1.1 настоящего Порядка);

2.5.2. запросом в Федеральной налоговой службе сведений о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (для подтверждения соответствия требованию, установленному пунктом 2.1.2 настоящего Порядка).

В случае представления получателем гранта по собственной инициативе в составе заявки справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на основании данных налогового органа с учетом положений подпункта 10 пункта 1 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации по установленной форме запрос в Федеральную налоговую службу не направляется;

2.5.3 на основании данных, находящихся в распоряжении Администрации города (подтверждение соответствия требованиям, установленным подпунктами 5, 6 пункта 2.1.1 настоящего Порядка).

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем гранта информации;

3) несоответствие направлений расходов, указанных в заявлении, направлениям расходов средств гранта, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

4) несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктами 2.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка.

2.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, Администрация города в течение срока, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка, в письменной форме уведомляет получателя гранта о принятом решении с указанием причины отказа в предоставлении гранта и возвращает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления и документов.

При устранении причин отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, получатель гранта вправе повторно обратиться за получением гранта. Исправленные и повторно представленные Администрации города документы считаются вновь поступившими.

Повторная проверка уточненной заявки получателя гранта на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, а также на соответствие получателя гранта требованиям, установленным в пунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка, проверки обоснованности представленного получателем гранта расчета размера гранта осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.8. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, в случае наличия технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет», Администрация города в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, подготавливает проект соглашения и направляет его для подписания получателю гранта в системе «Электронный бюджет».

Получатель гранта должен подписать соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя гранта или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

Администрация города в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем гранта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

Соглашение считается заключенным со дня регистрации, подписанного обеими сторонами соглашения в системе «Электронный бюджет».

2.9. В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» Администрация города в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта отсутствия технической возможности, направляет получателю гранта проект соглашения о предоставлении гранта в двух экземплярах.

Получатель гранта обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения рассмотреть проект соглашения, подписать и вернуть все экземпляры соглашения в Администрацию города.

Администрация города подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления получателем гранта подписанных экземпляров соглашения в Администрацию города.

Соглашение считается заключенным со дня его подписания Администрацией города.

2.10. В случае не подписания получателем гранта соглашения о предоставлении гранта в сроки, определенные в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Порядка, получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения и грант ему не предоставляется.

2.11. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между Администрацией города и получателем гранта заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением города Заречного Пензенской области.

В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), между Администрацией города и получателем гранта в системе «Электронный бюджет» вышеуказанные соглашение и дополнительное соглашение заключаются на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением города Заречного Пензенской области.

2.12. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации города ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) о согласии получателя гранта на осуществление Администрацией города в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) о запрете приобретения получателем гранта за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) по ведению раздельного учета доходов (расходов), полученных (произведенных) при реализации средств гранта, и доходов (расходов), полученных (произведенных) при осуществлении иной хозяйственной деятельности;

5) об обязанности получателя гранта при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению включать в такие договоры (соглашения) следующие условия:

– о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление проверок Администрацией города соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– о запрете приобретения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) – юридическими лицами за счет средств гранта средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.13. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.14. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет города.

2.15. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, определяется по формуле:

,

где:

– размер гранта, рублей;

– затраты получателя гранта, соответствующих расходам, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, определяемые в соответствии с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку,

– общий размер лимитов, предусмотренных в бюджете города в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, и доведенных Администрации города.

В случае если запрашиваемый размер гранта в соответствии с заявкой превышает общий размер лимитов, предусмотренных в бюджете города в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, и доведенных Администрации города, размер гранта определяется по формуле:

,

где:

*K* – коэффициент выравнивания, рассчитываемый по формуле:

.

2.16. Результатом предоставления гранта по состоянию на 25 декабря текущего финансового годаявляется содержание получателем гранта не менее 60 особей безнадзорных животныхв центре стерилизации и социальной адаптации при осуществлении им деятельности по обращению с животными без владельцев (содержание животных без владельцев и их ветеринарное обслуживание).Конкретные значения результата предоставления гранта устанавливается в соглашении о предоставлении гранта.

Характеристиками результата предоставления гранта являются:

1) количество приобретенных кормов для питания животных без владельцев (собак), находящихся в центре стерилизации и социальной адаптации получателя гранта. Конкретные значения характеристики устанавливается в соглашении о предоставлении гранта;

2) обеспечение соотношения количества умерщвленных (умерших) животных к общему количеству животных без владельцев, находящихся в центр стерилизации и социальной адаптации получателя гранта, в размере не более 5%.

,

где:

– характеристика результата предоставления субсидии;

– количество умерших животных без владельцев, а также умерщвленных в случае необходимости прекращения непереносимых физических страданий нежизнеспособных животных при наличии достоверно установленных специалистом в области ветеринарии тяжелого неизлечимого заболевания животного или неизлечимых последствий острой травмы, несовместимых с жизнью животного;

– общее количество животных без владельцев, находящихся в центре стерилизации и социальной адаптации получателя гранта, определяемое по формуле:

,

где:

– количество животных без владельцев, находящихся в центре стерилизации и социальной адаптации получателя гранта на начало года (без учета животных без владельцев, находящихся у волонтеров зоозащитных организаций, лиц, оказывающих услуги передержки животных на безвозмездной основе);

– количество животных без владельцев, поступивших в течение текущего финансового года (до 25 декабря) в центр стерилизации и социальной адаптации получателя гранта (без учета животных без владельцев, находящихся у волонтеров зоозащитных организаций, лиц, оказывающих услуги передержки животных на безвозмездной основе).

2.17. Перечисление гранта осуществляется на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем гранта в заявлении в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка. Перечисление денежных средств главным распорядителем осуществляется ежеквартально на основании графика предоставления гранта, предусмотренного соглашением.

2.18. Средства гранта должны быть израсходованы получателем гранта в срок до 25 декабря года, в котором предоставлен грант. Часть гранта, не использованная в указанный срок, подлежит возврату в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Представление отчетности, осуществления контроля  
 за соблюдениемусловий и порядка предоставления гранта  
и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель гранта обязан предоставлять отчетность в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка для осуществления Администрацией города контроля за использованием гранта в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Порядком и соглашением.

3.2. Получатель гранта предоставляет на бумажном носителе ежеквартально (со второго по третий квартал - не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетными кварталом текущего года, в четвертом квартале – не позднее 25 декабря текущего финансового года) следующую отчетность:

1) отчет о достижении значения результата предоставления гранта, а также характеристик результата;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.3. Отчеты, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, представляются по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Финансовым управлением города Заречного Пензенской области.

Отчет, предусмотренный подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Порядка, представляется по форме, которая определена в соглашении.

3.4. Администрация города вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

3.5. Одновременно с отчетами, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего Порядка, получатель гранта, представляет заверенные получателем гранта (лицом, исполняющим обязанности руководителя) копии документов, подтверждающие осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, подтверждающих факт целевого расходования средств гранта, достижение значения результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта, реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольных точек):

– договоры на поставку товаров, оказание услуг (выполнение работ), заключенные в соответствии с действующим законодательством;

– акты оказанных услуг (выполненных работ) по содержанию животных без владельцев и их ветеринарное обслуживание;

– счета, счета-фактуры на оплату товарных накладных, платежные поручения с отметкой кредитной организации, подтверждающие факт оплаты;

– товарно-транспортные накладные или универсальные передаточные документы;

– документы, предусмотренные порядком организации деятельности в центре стерилизации и социальной адаптации получателя гранта, подтверждающие движение поголовья животных без владельцев (перечень документовустанавливается соглашением);

– реестр первичных документов по проведению работ, связанных с реализацией мероприятий по содержанию животных без владельцев.

3.6. Администрация города осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления соответствующего отчета.

3.7. По результатам проведенной проверки отчетности, предоставленной получателем гранта, на предмет полноты представленных документов, их соответствия утверждаемым формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия соглашению Администрация города согласовывает соответствующий отчет или отказывает в согласовании.

3.8. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель гранта.

3.9. При несогласовании Администрацией города представленных отчетов получатель гранта в течение 5 рабочих дней представляет уточненный отчет.

3.10. Администрация города осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органами государственного (муниципального) финансового контроля проверка осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.11. Мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется Администрацией городав порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерством финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

3.12. Остаток гранта, не использованный получателем гранта в отчетном финансовом году, в соответствии с предоставленным отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной соглашением, подлежит возврату в бюджет города на основании письменного требования Администрации города о возврате остатков гранта, направленного в течение 10 рабочих дней со дня их установления.

Возврат остатков гранта, не использованных получателем гранта в отчетном финансовом году, производится получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Администрации города о возврате остатков гранта путем перечисления на расчетный счет Администрации города.

3.13. В случае невыполнения получателем гранта в установленный срок требования о возврате средств гранта, установленного пунктом 3.12, средства гранта взыскиваются в судебном порядке.

3.14. Грант подлежит возврату в случае:

1) нарушения получателем гранта, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, условий и порядка предоставления гранта, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией города или органом государственного (муниципального) финансового контроля;

2) недостижения значений результата предоставления гранта, характеристик результата предоставления гранта, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка и соглашении (далее также – показатель, показатели).

3.15. Возврат гранта осуществляется:

1) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.14 настоящего Порядка, получатель гранта, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, возвращают 100 процентов суммы полученного гранта;

2) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.14 настоящего Порядка, получатель гранта осуществляет возврат суммы гранта, рассчитанной по формуле:

,

где:

– сумма гранта к возврату;

– фактически достигнутый показатель (сумма всех фактически достигнутых значений показателей);

– плановый показатель (сумма всех плановых значений показателей).

3.16. При выявлении Администрацией города по результатам проверок фактов, указанных в подпункте 1 пункта 3.14 настоящего Порядка, либо поступлении Администрации города из органов государственного (муниципального) финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Администрация города в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта в бюджет города с указанием реквизитов для перечисления денежных средств и о приостановлении перечисления средств гранта (в случае, если средства гранта к этому моменту выплачены не в полном объеме) (далее – письменное уведомление).

3.17. Получатель гранта в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы гранта либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа муниципального финансового контроля (в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.14 настоящего Порядка), обязан произвести возврат суммы гранта.

3.18. При отказе получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Сведения о нарушениях, выявленных в ходе проверок или мониторинга, в течении 10 рабочих дней вносятся в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления города Заречного Пензенской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из бюджета города Заречного Благотворительному фонду защиты животных «Лохматый друг»

на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по обращению с животными без владельцев

Форма

Главе города Заречного Пензенской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО Главы города)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, ФИО руководителя БФ «Лохматый друг»)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить Благотворительному фонду защиты животных «Лохматый друг» грант в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат связанных с деятельностью по обращению с животными без владельцевпо направлениям расходов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать направление расходов в соответствии с пунктом 1.5 Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета города Заречного Благотворительному фонду защиты животных «Лохматый друг» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по обращению с животными без владельцев)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

Настоящим подтверждаю, что Благотворительный фонд защиты животных «Лохматый друг» (далее – БФ «Лохматый друг»):

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета города Заречного Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов города Заречного на цели, установленные Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Заречного Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Заречным (за исключением случаев, установленных Администрацией города Заречного);

7) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

9) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477383&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

БФ «Лохматый друг» в случае предоставления гранта обязуется:

1) достичь результат предоставления гранта в 20\_\_ году: содержание не менее \_\_\_ особей безнадзорных животных в центре стерилизации и социальной при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (содержание животных без владельцев и их ветеринарное обслуживание);

2) достичь характеристикирезультата предоставления гранта:

– количество приобретенных кормов для животных без владельцев (собак), находящихся на обеспечении питанием в центре стерилизации и социальной   
адаптации – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кг;

– соотношение количества умерщвленных (умерших) животных к общему   
количеству животных без владельцев, находящихся в центр стерилизации и социальной адаптации, в размере \_\_\_\_\_%;

3) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками,исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполненияобязательств по соглашению о предоставлении гранта:

– условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществс участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношенииих проверки Администрацией города соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в частидостижения результата предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученныхсредств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых всоответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья икомплектующих изделий, а также связанных с достижением результатапредоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

4) не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, заисключением операций, осуществляемых в соответствии с валютнымзаконодательством Российской Федерации при закупке (поставке)высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующихизделий, а также связанных с достижением результата предоставления этихсредств иных операций, определенных Порядком.

Расчет-обоснование объема гранта

1. на содержание животных без владельцев (собак), в части приобретения кормов для осуществления их ежедневного кормления:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование животных без владельцев | средний объем корма в сутки на 1 животное, кг | количество животных, единиц | число календарных дней осуществления содержания животных за счет средств гранта, дней | общий объем корма для животных, кг | средняя стоимость 1 кг корма, руб. | запрашиваемые средства гранта на содержание животных без владельцев, в части приобретения кормов для осуществления их ежедневного кормления, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | | |  |

2) на ветеринарное обслуживаниеживотных без владельцев:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование направления расходов | объем затрат в году, предшествующем году предоставления гранта, руб. | прогноз индекса потребительских цен на соответствующий (текущий) финансовый год (в среднем за год) (базовый вариант), разработанный Министерством экономического развития Российской Федерации для прогноза социально-экономического развития Российской Федерации | запрашиваемые средства гранта ветеринарное обслуживание животных, руб. (гр.2х гр.3)/365(366) х число календарных дней осуществления содержания животных, рублей | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Ветеринарные услуги |  |  |  | |
| Приобретение лекарственных средств и препаратов, расходных материалов |  |  |  | |
| ИТОГО | | |  |

Настоящим выражаю согласие на осуществление Администрацией города Заречного проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта и органами государственного (муниципального) финансового контроля города Заречного проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае предоставления гранта принимаю на себя обязательства по представлению отчетов в соответствии с условиями соглашения о предоставлении гранта.

Сведения о заявителе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица; наименование учредительного документа, на основании которого действует руководитель юридического лица (устав, приказ о назначении на должность (дата, номер)) |  |
| 2. | ОГРН |  |
| 3. | Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя |  |
| 4. | Фактическое место осуществления деятельности |  |
| 5. | Контактный телефон, факс заявителя (указывается при наличии) |  |
| 6. | Адрес электронной почты |  |
| 7. | Банковские реквизиты для перечисления субсидии |  |
| 7.1. | ИНН/КПП заявителя |  |
| 7.2. | Расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях |  |
| 7.3. | наименование кредитной организации, адрес ее нахождения |  |
| 7.4. | корреспондентский счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях |  |
| 7.5. | БИК |  |

Все сведения, указанные мною в документах в составе заявки, являются достоверными.

Об ответственности за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств, предупрежден.

Согласен(а) на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Я уведомлен(а) о том, что неподписание мной соглашения о предоставлении гранта в сроки, определенные в пунктах 2.7, 2.8 Порядка по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения гранта.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка должности, фамилии, имени, отчества)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)