

**Собрание представителей**

**закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области**

|  |
| --- |
|   |

 **РЕШЕНИЕ**

« 24 » 04 2025 № 77

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

В соответствии со статьями 115, 115.1, 115.2, 115.3, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями), Положением «О бюджетном процессе в ЗАТО г. Заречном Пензенской области», утвержденным решением Собрания представителей г. Заречного Пензенской области от 19.10.2007 № 407, статьей 4.2.1 Устава городского округа город Заречный Пензенской области (закрытое административно-территориальное образование)

Собрание представителей РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области (приложение).

2. Рекомендовать Администрации г. Заречного Пензенской области принять свои правовые акты в целях реализации настоящего решения.

3. Признать утратившими силу:

- решение Собрания представителей г. Заречного Пензенской области от 28.02.2005 № 28 «О муниципальных гарантиях г. Заречного Пензенской области»;

- решение Собрания представителей г. Заречного Пензенской области от 08.09.2005 № 92 «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания представителей г. Заречного от 28.02.2005 № 28»;

- решение Собрания представителей г. Заречного Пензенской области от 21.03.2008 № 513 «О внесении изменений в Положение о муниципальных гарантиях г. Заречного Пензенской области, утвержденное Решением Собрания представителей г. Заречного Пензенской области от 28.02.2005 № 28»;

- решение Собрания представителей г. Заречного Пензенской области от 18.09.2009 № 98 «О внесении изменений в Решение Собрания представителей г. Заречного Пензенской области от 28.02.2005 № 28 «О муниципальных гарантиях г. Заречного Пензенской области» (в редакции от 21.03.2008 № 513)».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Настоящее решение опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного» и разместить на официальных сайтах Собрания представителей города Заречного Пензенской области и Администрации города Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания представителей

города Заречного Пензенской области

от 24.04.2025 № 77

**Порядок**

**предоставления муниципальных гарантий закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления муниципальных гарантий закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области (далее – ЗАТО г. Заречный, гарант), порядок исполнения обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям, учета предоставленных муниципальных гарантий, а также отчетности получателей муниципальных гарантий об исполнении обязательств перед третьими лицами.

1.2. Муниципальная гарантия ЗАТО г. Заречного (далее – муниципальная гарантия) – вид долгового обязательства, в силу которого гарант обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета ЗАТО г. Заречного в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

1.3. Муниципальные гарантии предоставляются в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО г. Заречного, реализующих инвестиционные проекты в форме капитальных вложений на территории ЗАТО г. Заречного (далее – инвестиционные проекты).

Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

1.4. Муниципальная гарантия предоставляется при соблюдении условий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком, требований, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями), при наличии средств, заложенных в бюджете ЗАТО г. Заречный на очередной финансовый год и плановый период, на указанные цели.

1.5. Муниципальные гарантии предоставляются на конкурсной основе.

Проведение конкурса на предоставление муниципальных гарантий по инвестиционным проектам осуществляется в соответствии с Порядком проведения конкурса на предоставление муниципальных гарантий закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области по инвестиционному проекту согласно приложению к настоящему Порядку.

1.6. От имени ЗАТО г. Заречного муниципальные гарантии предоставляются Администрацией г. Заречного Пензенской области (далее – Администрация г. Заречного) в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете ЗАТО г. Заречного на очередной финансовый год и плановый период.

1.7. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

1.8. Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим.

1.9. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

1.10. Муниципальная гарантия предоставляется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.

1.11. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

1.12. Предоставление муниципальных гарантий не допускается в обеспечение исполнения обязательств: иностранных юридических лиц, в том числе офшорных компаний, а также в случае, если бенефициарами по гарантиям (за исключением муниципальных гарантий, предусмотренных статьей 115.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) являются указанные юридические лица. Указанные иностранные юридические лица, в том числе офшорные компании, и российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов, не вправе являться принципалами и (или) бенефициарами по муниципальным гарантиям.

1.13. Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в гарантии.

1.14. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия бенефициара изменять условия муниципальной гарантии.

1.15. Принадлежащие бенефициару по муниципальной гарантии права требования к гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается муниципальной гарантией.

1.16. Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), подлежит отзыву гарантом только в следующих случаях:

1) изменение без предварительного письменного согласия гаранта указанных в муниципальной гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

2) нецелевое использование средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией.

Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, за исключением облигационного), предоставляется при условии установления в кредитном договоре (договоре займа) и (или) договоре о предоставлении указанной муниципальной гарантии обязательств кредитора (займодавца) осуществлять со своей стороны контроль за целевым использованием средств указанного кредита (займа).

1.17. Требование бенефициара об уплате денежных средств по муниципальной гарантии (требование бенефициара об исполнении гарантии) может быть предъявлено гаранту только в случае, установленном гарантией (при наступлении гарантийного случая). Требование бенефициара об исполнении гарантии должно быть предъявлено гаранту в порядке, установленном гарантией, в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

1.18. Бенефициар не вправе предъявлять требования об исполнении гарантии ранее срока, установленного муниципальной гарантией и договором о предоставлении муниципальной гарантии, в том числе в случае наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обеспеченных гарантией обязательств принципала считается наступившим.

1.19. Гарант обязан уведомить принципала о предъявлении требования бенефициара об исполнении гарантии и передать принципалу копию требования.

1.20. Гарант обязан в срок, определенный в муниципальной гарантии, рассмотреть требование бенефициара об исполнении гарантии с приложенными к указанному требованию документами на предмет обоснованности и соответствия условиям гарантии требования и приложенных к нему документов.

1.21. Требование бенефициара об исполнении гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям гарантии и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в случаях, установленных пунктом 16 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.22. В случае признания необоснованными и (или) не соответствующими условиям муниципальной гарантии требования бенефициара об исполнении гарантии и (или) приложенных к нему документов гарант обязан уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

1.23. Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал. Гарант не теряет право на данные возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

1.24. В случае признания требования бенефициара об исполнении гарантии и приложенных к нему документов обоснованными и соответствующими условиям муниципальной гарантии гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный гарантией.

1.25. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой денежных средств в объеме просроченных обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы гарантии.

1.26. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается в случаях, предусмотренных пунктом 21 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.27. Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по указанной гарантии.

1.28. Гарант, которому стало известно о прекращении муниципальной гарантии, обязан уведомить об этом бенефициара и принципала.

Бенефициар и принципал, которым стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение муниципальной гарантии, обязаны уведомить об этом гаранта.

2. Условия и порядок предоставления муниципальных гарантий

2.1. В муниципальной гарантии указываются:

1) наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

2) наименование бенефициара;

3) наименование принципала;

4) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

5) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

6) основания выдачи гарантии;

7) дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;

8) срок действия гарантии;

9) определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;

10) основания отзыва гарантии;

11) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

12) основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;

13) основания прекращения гарантии;

14) условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

15) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

16) иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами ЗАТО г. Заречного, актами Администрации г. Заречного.

2.2. Муниципальные гарантии в обеспечение обязательств юридических лиц предоставляются с правом регрессного требования к принципалу, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Муниципальной гарантией, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, обеспечиваются только обязательства хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит ЗАТО г. Заречному, муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности ЗАТО г. Заречного.

2.3. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется Администрацией г. Заречного на основании решения Собрания представителей г. Заречного Пензенской области о бюджете ЗАТО г. Заречного на очередной финансовый год и плановый период, постановления Администрации г. Заречного о предоставлении муниципальной гарантии, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии, при соблюдении следующих условий:

1) финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

2) предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии, в форме залога имущества в [порядке](#P189), утвержденном постановлением Администрации г. Заречного, банковской гарантии, муниципальной гарантии, поручительства юридических лиц;

3) отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед ЗАТО г. Заречным, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.4. Администрация г. Заречного вправе на основании решения Собрания представителей о бюджете ЗАТО г. Заречного на очередной финансовый год и плановый период привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц.

2.5. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в Администрацию г. Заречного, либо агенту, привлеченному в соответствии с [пунктом 2.](#P149)4 настоящего Положения, полного комплекта документов согласно перечню, утвержденному постановлением Администрации г. Заречного (далее – Перечень).

2.6. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации г. Заречного, Финансовым управлением города Заречного Пензенской области (далее – Финансовое управление г. Заречного) либо агентом, привлеченным в соответствии с [пунктом 2.](#P149)4 настоящего Положения.

2.7. Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

2.8. Объем (сумма) обеспечения регрессных требований определяется с учетом финансового состояния принципала.

2.9. Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала утверждается постановлением Администрации г. Заречного.

2.10. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) правовыми актами Администрации г. Заречного, (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния, юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в срок, установленный порядком определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, утвержденным постановлением Администрации г. Заречного, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом указанной обязанности принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии. Неисполнение принципалом указанной обязанности не является основанием для неисполнения муниципальной гарантии (признания требования бенефициара об исполнении гарантии необоснованным и не подлежащим удовлетворению), прекращения муниципальной гарантии.

2.11. Неисполнение принципалом установленной [пунктом 2.1](#P155)0 настоящего Порядка обязанности приравнивается к неисполнению денежных обязательств перед ЗАТО г. Заречным. К принципалу, не исполнившему указанную обязанность, применяются положения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации для лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед ЗАТО г. Заречным.

2.12. В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

2.13. Контроль за целевым использованием средств ЗАТО г. Заречного, предусмотренных на предоставление муниципальных гарантий, осуществляет Администрация г. Заречного и (или) органы государственного (муниципального) финансового контроля.

3. Учет муниципальных гарантий

3.1. Учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям ведет Финансовое управление г. Заречного.

3.2. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

3.3. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежат отражению в муниципальной долговой книге ЗАТО г. Заречного в порядке и сроки, установленные порядком ведения муниципальной долговой книги ЗАТО г. Заречного, утвержденным постановлением Администрации г. Заречного.

3.4. Финансовое управление г. Заречного ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

3.5. Получатель гарантии обязан ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Финансовое управление г. Заречного информацию об исполнении обязательств по кредитному договору, пеням, штрафным санкциям, если таковые были начислены по состоянию на 1 число каждого месяца, а также о мерах, принимаемых для погашения имеющейся задолженности.

3.6. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Заречного, а исполнение обязательств по такой муниципальной гарантии отражается как предоставление бюджетного кредита.

3.7. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в расходах бюджета ЗАТО г. Заречного.

3.8. Денежные средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса денежных средств, уплаченных гарантом во исполнение в полном объеме или в какой-либо части обязательств по муниципальной гарантии, или исполнения уступленных гаранту прав требования бенефициара к принципалу, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

3.9. В случае исполнения принципалом либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальной гарантией, вносится соответствующая запись в муниципальную долговую книгу ЗАТО г. Заречного о сокращении муниципального долга ЗАТО г. Заречного, а также в отчетность об исполнении бюджета ЗАТО г. Заречного за текущий отчетный период.

3.10. Денежные средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса денежных средств, уплаченных гарантом во исполнение в полном объеме или в какой-либо части обязательств по гарантии, или исполнения уступленных гаранту прав требования бенефициара к принципалу, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

3.11. В случае исполнения муниципальной гарантии Администрация г. Заречного в месячный срок обеспечивает обращение взыскания на заложенное имущество и (или) другие формы обеспечения, представленные получателем муниципальной гарантии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку предоставления муниципальных гарантий

закрытого административно-территориального

образования города Заречного Пензенской области,

утвержденному решением Собрания представителей

г. Заречного Пензенской области

от 24.04.2025 № 77

Порядок

**проведения конкурса на предоставление муниципальных гарантий**

**закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области по инвестиционному проекту**

1. Конкурс на предоставление муниципальной гарантии закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области по инвестиционному проекту (далее – Конкурс) проводится Администрацией г. Заречного.

2. В целях проведения Конкурса Администрацией г. Заречного создается конкурсная комиссия и утверждается ее состав. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседание, если в нем принимает участие не менее половины ее состава. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Ход заседаний и принятие решения конкурсной комиссии оформляются в виде протокола в течение 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии. Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3. Решение о проведении Конкурса и конкурсная документация утверждаются правовым актом Администрации г. Заречного, в котором устанавливаются даты начала и окончания Конкурса, срок, время и место приема документов для участия в Конкурсе, срок объявления результатов Конкурса, срок заключения договора на предоставление муниципальной гарантии по инвестиционному проекту.

4. На основании решения о проведении Конкурса Администрация г. Заречного осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении Конкурса и обеспечивает публикацию указанного информационного сообщения на официальном сайте Администрации г. Заречного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [http://zarechny.zato.ru](http://www.zarechny.zato.ru/) и в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного» не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе.

5. Для участия в Конкурсе претендент направляет в конкурсную комиссию заявку с приложением документов согласно Перечню. Заявки предоставляются претендентами в запечатанных конвертах.

6. Вскрытие конвертов осуществляется на заседании конкурсной комиссии. После вскрытия конвертов присутствующие на заседании члены конкурсной комиссии проверяют наличие и соответствие заявок требованиям, установленным в конкурсной документации, и подписывают протокол соответствия заявок требованиям, установленным в конкурсной документации (далее – протокол соответствия заявок).

7. В случае несоответствия заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в конкурсной документации, конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в Конкурсе и возвращает заявку претенденту в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола соответствия заявок с сопроводительным письмом, в котором указано решение конкурсной комиссии.

8. Заявки и полученные от претендентов документы, соответствующие требованиям конкурсной документации, конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола соответствия заявок направляет в Финансовое управление г. Заречного для проведения в установленном им порядке анализа финансового состояния претендента; в отдел экономики Администрации г. Заречного для проведения анализа бюджетной и социально-экономической эффективности инвестиционного проекта в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации г. Заречного.

По итогам рассмотрения заявок Финансовое управление г. Заречного и отдел экономики Администрации г. Заречного в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок и документов направляют в конкурсную комиссию заключения о финансовом состоянии претендента и о бюджетной и социально-экономической эффективности инвестиционного проекта соответственно.

9. Конкурсная комиссия на заседании определяет победителя Конкурса и принимает решение о предоставлении муниципальной гарантии по инвестиционному проекту. Проведение заседания конкурсной комиссии осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней после получения заключений Финансового управления г. Заречного и отдела экономики Администрации г. Заречного. Победителем Конкурса признается претендент, получивший положительное заключение Финансового управления г. Заречного о финансовом состоянии претендента и установленный отделом экономики Администрации г. Заречного наибольший показатель бюджетного и социально-экономического эффекта инвестиционного проекта.

При равенстве значений показателей бюджетного и социально-экономического и эффекта нескольких инвестиционных проектов, победителем признается претендент, подавший заявку ранее других.

10. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если заявки и (или) прилагаемые к ним документы всех претендентов не соответствуют требованиям, установленным в конкурсной документации, либо подана одна заявка, соответствующая требованиям, установленным в конкурсной документации.

11. В случае, если подана одна заявка, соответствующая требованиям, установленным в конкурсной документации, конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола соответствия заявок направляет заявку и полученные от претендента документы в Финансовое управление г. Заречного для проведения в установленном им порядке анализа финансового состояния претендента; в отдел экономики Администрации г. Заречного для проведения анализа бюджетной и социально-экономической эффективности инвестиционного проекта в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации г. Заречного.

По итогам рассмотрения заявки Финансовое управления г. Заречного и отдел экономики Администрации г. Заречного в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки и документов направляют в конкурсную комиссию заключения о финансовом состоянии претендента и о бюджетной и социально-экономической эффективности инвестиционного проекта соответственно.

Конкурсная комиссия на заседании принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной гарантии по инвестиционному проекту. Проведение заседания конкурсной комиссии осуществляется в срок не превышающий 5 рабочих дней после получения заключений Финансового управления г. Заречного и отдела экономики Администрации г. Заречного.

12. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня заседания направляет претендентам письменное уведомление о предоставлении муниципальной гарантии по инвестиционному проекту либо об отказе в предоставлении муниципальной гарантии по инвестиционному проекту с указанием причин отказа.

13. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в Администрацию г. Заречного в течение 3 рабочих дней со дня заседания. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Администрация г. Заречного в течение 10 рабочих дней со дня его получения готовит проект постановления о предоставлении муниципальной гарантии по инвестиционному проекту.

14. Администрация г. Заречного в течение 30 календарных дней с даты принятия постановления о предоставлении муниципальной гарантии по инвестиционному проекту заключает соглашение о предоставлении муниципальной гарантии по инвестиционному проекту и выдает муниципальную гарантию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_